



ประกาศโรงเรียนตะโหนด จังหวัดพัทลุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (นักรการภารโรง)

ด้วยโรงเรียนตะโหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง มีความประสงค์ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ พนักงานบริการ (นักรการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ. ๐๔๐๐๙ /ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ พนักงานบริการ (นักรการภารโรง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ พนักงานบริการ (นักรการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท (มีประกันสังคม)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษปลดออก ให้ออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๒ มีความสามารถในการขับรถยนต์

๓.๓ มีความรู้ความสามารถด้านงานช่างพื้นฐาน เช่น งานปูน งานไม้ งานไฟฟ้า งานประปา เป็นต้น

๓.๔ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เสียสละ อดทน มีความซื่อสัตย์ และรักงานบริการ

๓.๕ มีไหวพริบและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีเจตคติเชิงบวก และรักษาผลประโยชน์ให้กับ

โรงเรียน

๓.๖ ช่วยงานโรงเรียนนอกเวลาราชการ เมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมหรืองานอื่นตามโอกาสด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ

๔. ขอบข่ายงานและหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๔.๑ ทำหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่ ภายในโรงเรียนตามได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
- ๔.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๔.๔ ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อาคาร และบริเวณโรงเรียน
- ๔.๕ ให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตะโหมด
- ๔.๖ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ วัน เวลา ประกาศรับสมัคร รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัครและรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องอำนวยการ อาคาร ๓ โรงเรียนตะโหมด สอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๗๔๖๙-๕๓๙๒

๖. เอกสารการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ | |

ทั้งนี้เอกสารทุกรายการให้มีการรับรองความถูกต้องและมีต้นฉบับสำหรับตรวจสอบจะคืนให้ทันทีในวันสอบคัดเลือก เมื่อตรวจสอบว่าสำเนาถูกต้องแล้ว ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามกำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ โรงเรียนตะโหมด จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก เรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนตะโหมด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนตะโหมดจะดำเนินการคัดเลือกโดยการ สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ตามขอบข่ายภารกิจงาน ในวันที่ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลานขรี อาคาร ๓ โรงเรียนตะโหมด

๙. การจัดลำดับผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านคะแนนสอบคัดเลือกและ สัมภาษณ์ ตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนตะโหนดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนตะโหนด

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนตะโหนด อำเภอดงหลวง จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

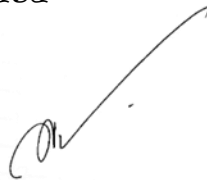
๑๒.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของโรงเรียนตะโหนด เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงต้องเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ เมื่อถึงครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลัง พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามกำหนด จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด

กลุ่มบริหารบุคคลโรงเรียนตะโหนด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๔ - ๖๙๕ ๓๙๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคล เป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (นักรการภารโรง)
โรงเรียนตะโหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง

รายการ	วัน เดือน ปี
๑. ประกาศรับสมัคร	๒๕ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	๒๖ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. การคัดเลือก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖. ทำสัญญาจ้าง	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕