



คำสั่งโรงเรียนตะโหนด

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยบุคลากรโรงเรียนตะโหนดได้มีการเปลี่ยนแปลง มีการโยกย้ายและรับการบรรจุหลายตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของครู บุคลากร พนักงานและลูกจ้างโรงเรียนตะโหนดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติ โรงเรียนจึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับงานเวรประจำวัน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนตะโหนดจึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน เป็นผู้ควบคุมดูแล พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานเวรประจำวันตามจุดต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสกุลดา ณ พัทลุง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางดวงแข กาวชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด	กรรมการ
๑.๔ นางวิไลลักษณ์ เมืองสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด	กรรมการ
๑.๕ นายสุรศักดิ์ สุขทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด	กรรมการ
๑.๖ นายสนธิ สุวรรณขาว	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางประทีป สุขสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางชนิสรา พยัคพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๙ นางพัชรี ลักษณะคชา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายวีระพัฒน์ ปานยัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวเกศสุภาวค์ คีรี	หัวหน้างานเวรประจำวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ดำเนินการดูแลการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระพัฒน์ ปานยัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวีระพัฒน์ ปานยัง	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๒.๓ นายธนรัฐ เกื้อหนุน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ

๒.๔ นายอภิชาติ คงเปี้ย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตน โพธิ์ทอง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๒.๖ นายสัญญา แก้วสม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๒.๗ นายสนั่น อันทเกตุ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๒.๘ นายไพเราะ ก้อนเรือง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเกศสุภาวค์ คีรี	หัวหน้างานเวรประจำวัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวสุพร อีสโม	เลขานุการงานเวรประจำวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการเวรต้อนรับนักเรียนตอนเช้า มีหน้าที่รับนักเรียน ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐–๐๗.๕๐ น. (ประตูทั้ง ๒ ด้าน ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก) ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐–๐๘.๓๐ น. (ประตูทิศตะวันออก) การปฏิบัติงาน ดังนี้

- ครูเวรช่วงที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนทั้งสองประตู (ทิศตะวันออกและทิศตะวันตก) แนะนำเรื่องการทำ ความเคารพ ไหว้สวยและดูแลตรวจเครื่องแต่งกาย อบรม ตักเตือนกิริยามารยาท ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สุ่มตรวจนักเรียนเพื่อหาสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย ปรับปรุงพฤติกรรมตามความ เหมาะสม บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รายงานต่อหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อนำข้อมูลเสนอ ตามลำดับขั้นต่อไป

- ครูเวรช่วงที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ประตูทิศตะวันออก (ประตูใหญ่) มีหน้าที่รับนักเรียนมาสาย บันทึกข้อมูลและ ปฏิบัติเช่นเดียวกับครูเวรช่วงที่ ๑ แนะนำการทำ ความเคารพ ไหว้สวย ตรวจเครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ โรงเรียน ตรวจหาสิ่งเสพติด ผิดกฎหมาย อาวุธอันตราย และให้นักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงครบตามกระบวนการ ปรับพฤติกรรมตามความเหมาะสม ตัดคะแนนความประพฤติพร้อมกับบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รายงานต่อหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อนำข้อมูลเสนอตามลำดับขั้นต่อไป

๔. คณะกรรมการพิธีการหน้าเสาธง มีหน้าที่กำกับ ติดตาม นิเทศ และควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจกรรม หน้า เสาธง ให้บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน

- ๔.๑ ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการเรียนในคาบแรก
- ๔.๒ ควบคุมดูแลการเข้าแถว ความพร้อมของนักเรียนในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๔.๓ จัดเตรียมนักเรียนทำหน้าที่เชิญธง นำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ สงบนิ่ง และนำกล่าวคำปฏิญาณ
- ๔.๔ อบรมนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และประกาศเรื่องให้ทราบ
- ๔.๕ ควบคุมการดำเนินแถวจากบริเวณหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม
- ๔.๖ บันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลเสนอตามลำดับขั้นต่อไป

๕. คณะกรรมการเวรประจำจุดลานจอดรถ ปฏิบัติงานร่วมกับครูเวรช่วงที่ ๑ (ประตูทิศตะวันตกและ บริเวณจอดรถมอเตอร์ไซด์ทั้ง ๒ ด้าน) และครูเวรช่วงส่งนักเรียนกลับบ้านตอนเย็น (ประตูทิศตะวันตก) ดังนี้

- ตอนเช้าปฏิบัติงานร่วมกับเวรช่วงที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. ปฏิบัติงานช่วยจัดให้นักเรียนนำ รถเข้าจอดโดยการจูงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามให้นักเรียนมั่วสุมบริเวณลานจอดรถเพื่อป้องกันการทำลาย ทรัพย์สินและขโมยหมวกนิรภัย หากพบนักเรียนอยู่บริเวณลานจอดรถแนะนำตักเตือนให้ปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส.

- ช่วงคาบเรียน ตรวจตราดูแล ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปอยู่ในบริเวณลานจอดรถเด็ดขาด เพื่อ ป้องกันการหนีเรียนและหนีออกนอกโรงเรียน

- ตอนเย็นเลิกเรียน ส่งนักเรียนกลับบ้านเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ช่วยดูแลนักเรียนนำรถออกจากบริเวณลานจอดรถโดยการจูง ตรวจสอบความเรียบร้อยและวางแผนแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาความปลอดภัยในการใช้รถ

- บันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รายงานต่อหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อนำเสนอข้อมูลตามลำดับขั้นต่อไป

๖. คณะกรรมการเวรประจำจุดส่งนักเรียนตอนเย็น มีหน้าที่ส่งนักเรียนกลับบ้าน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านอย่างปลอดภัย ดูแลให้นักเรียนแต่งกายให้เรียบร้อยและทำความสะอาดพละเวรก่อนออกจากโรงเรียน (ประตูทั้ง ๒ ด้าน) และบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รายงานต่อหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อนำเสนอตามลำดับขั้นต่อไป

๗. คณะกรรมการเวรประจำจุดโรงอาหาร ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ช่วงเช้าก่อนเข้าแถวและช่วงเข้าแถว ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ติดตามนักเรียนที่หลบหลีกการเข้าแถวตอนเช้า เพื่อมาทำกิจกรรมหน้าเสาธงและให้รับฟังข่าวสารประจำวัน

- ช่วงคาบเรียน สอดส่องดูแลนักเรียนที่มาสาย นักเรียนผิดระเบียบ นักเรียนหนีเรียนระหว่างการทำการเรียนการสอน และหลบอยู่บริเวณโรงอาหาร เพื่อป้องกันการทำสิ่งผิดกฎหมาย

- บันทึกผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน รายงานต่อหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อนำเสนอข้อมูลตามลำดับขั้นต่อไป

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด

เวรประจำวันจันทร์

หัวหน้าเวร : นายธนรัฐ เกื้อหนุน

เลขานุการเวร : นางสาวอภิญญา สงน้อย

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

ประตูตะวันออก

๑. นายสถาบัน บุญเรือง
๒. นายเอกชัย ไพชำนาญ
๓. นางวรรณิ์ ดั่งเอียด

ประตูตะวันตก

๑. นางสาวนันทฐา นิลรัตน์
๒. นางสาววานิด้า ขำนุรักษ์
๓. นายสุชน ประดับศรี

๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น.

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมจันทร์
๒. นางสาวอุไรวรรณ อันประวัติ

๓. ลานจอดรถ (ตอนเช้า)

๑. นางสาวสุชาดา คงทอง
๒. นางอารีย์ ทองเพ็ง

(ตอนเย็น)

๑. นางอรสา ชูรักษ์
๒. นางสาววันเพ็ญ ฤทธิวงศ์

๔. พิธีการหน้าเสาธง

๑. นายวีระพัฒน์ ปานยิ่ง
๒. นายธนรัฐ เกื้อหนุน

๕. โรงอาหาร

๑. นางช่ออัน อภัยจิตต์
๒. นางวันเพ็ญ วัชช่วย

๖. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประตูตะวันออก

๑. นางอรวิดา ชำนาญราช
๒. นายศรัณยู ทองรอด

ประตูตะวันตก

๑. นางสาวอภิญญา สงน้อย
๒. นางสาวนฤมล แซ่ซึ้ง

๗. จุดคัดกรองนักเรียน

ประตูตะวันออก

นางสาวสุชาดา คงทอง

ประตูตะวันตก

นางสาววานิด้า ขำนุรักษ์

ลงชื่อ.....



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด

เวรประจำวันอังคาร

หัวหน้าเวร : นายอภิชาติ คงเปี้ย

เลขานุการเวร : นางกัลยา บุญรอด

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

ประตูตะวันออก

- นางจิรัฐติกาล สุทธิกุล
- นางสาวกุลณัฐ ชุมประยูร
- นางสาวทิพวรรณ ยกรัง

ประตูตะวันตก

- นางสังวาลย์ ทองปี่
- นางยุพา เพชรรัตน์
- นางกัลยา บุญรอด

๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น.

- นายกฤษฎี เขียวจิ้น
- นายมู่หำหมัด หีมเขียว

๓. ลานจอดรถ (ตอนเช้า)

- นางสาวสุนิษา รัตนะ
- นางพรทิพย์ อินทรชุนนุ

(ตอนเย็น)

- นางสาวศุภลักษณ์ รัตนบุรี
- นางสุภัทรา แม่นยี่

๔. พิธีการหน้าเสาธง

- นางอรรวรรณ นกหมุด
- นายยอดสุวิทย์ วัตรคล้าย

๕. โรงอาหาร

- นางสาวผิพรรณ วิสุวรรณ
- นายอภิชาติ คงเปี้ย

๖. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประตูตะวันออก

- นางนภาพรณ แก้วทอง
- นายศรัณยู สุภารัตน์

ประตูตะวันตก

- นายจิรวัฒน์ ตูลยนิษฐ์
- นางสาวพัชรพร ขุนแทน

๗. จุดคัดกรองนักเรียน

ประตูตะวันออก

นางสาวทิพวรรณ ยกรัง

ประตูตะวันตก

นางสาวสุนิษา รัตนะ

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด

เวรประจำวันพุธ

หัวหน้าเวร : นายสัญญา แก้วสม

เลขานุการเวร : นางสาวจิตติรัตน์ เจริญตา

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

ประตูตะวันออก

๑. นายสัญญา แก้วสม

๒. นางเอเพ็ญ วิจิตรโสภา

๓. นางมณฑิตา สังขรัตน์

ประตูตะวันตก

๑. นางสาวไหวเหระ สันหริ่ม

๒. นางสาวสุธาสินี ทองแก้ว

๓. นางสาวทัศนีย์ ช่วยชู

๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น.

๑. นางสาวเกศสุภาภรณ์ คีรี

๒. นางสาวลักษณาภรณ์ ศิริมุสิกะ

๓. นางสาวสุชาดา ดั่งช่วย

๓. ลานจอดรถ (ตอนเช้า)

๑. นางสาวภาพร ก้อนเรือง

(ตอนเย็น)

๑. นางเพ็ญแข ชูสง่า

๒. นางศิริพร สุขนัย

๔. พิธีการหน้าเสาธง

๑. นายสนิท สุวรรณขาว

๒. นายอุรชาติ หนูนน

๕. โรงอาหาร

๑. นางสาวพันธุ์นิภา อินทพัฒน์

๖. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประตูตะวันออก

๑. นางสาวจุฑาพร แสงเกื้อหนุน

๒. นางสาวจิตติรัตน์ เจริญตา

ประตูตะวันตก

๑. นางสาวอาภรณ์ ชูมี

๒. นางพัชรี ลักษณะคชา

๓. นายศักดิ์เจริญ ประคำศรี

๗. จุดคัดกรองนักเรียน

ประตูตะวันออก

นางเอเพ็ญ วิจิตรโสภา

ประตูตะวันตก

นางสาวสุธาสินี ทองแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด

เวรประจำวันพฤหัสบดี
หัวหน้าเวร : นางสาวสุรรัตน์ โพธิ์ทอง
เลขานุการเวร : นางสาวศศิประภา ไชยวงศ์

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| ประตูด่วนออก | ๑. นางสาวศศิธร ชนะสิทธิ์ |
| | ๒. นางสาวขวัญชนก มัลยาภรณ์ |
| | ๓. นายศรัณย์ ยาชะรัต |
| ประตูด่วนตก | ๑. นางสาวโรยทราย เกียรติเดช |
| | ๒. นางสาวสุรัญญา ขำนุ้ย |
| | ๓. นายอนุเบศ ดำพร้อม |

๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น.

- นางเอมอร สุวรรณขาว
- นางประทีป สุขสวัสดิ์

๓. ลานจอดรถ (ตอนเช้า)

- นางกัณฐมล เพชรคง
- นายอรรถพล ชูท้วม

(ตอนเย็น)

- นางรัตนพร พงศ์ชนะ
- นางสาวสาธิตา สุวรรณรัตน์

๔. พิธีการหน้าเสาธง

- นางสาวสุภาพร ศรีสุวรรณ
- นายเอกอนันต์ มงคล

๕. โรงอาหาร

- นางกัลยาณี อุทัยทัศน์
- นางนัยนา หมื่นห่อ

๖. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- | | |
|--------------|---------------------------|
| ประตูด่วนออก | ๑. นางสาวสุพร อีสโม |
| | ๒. นางสาวภัทริดา ขุนสามัญ |

- | | |
|-------------|----------------------------|
| ประตูด่วนตก | ๑. นางสาวสุรรัตน์ โพธิ์ทอง |
| | ๒. นางสาวศศิประภา ไชยวงศ์ |

๗. จุดคัดกรองนักเรียน

- | | |
|--------------|------------------------|
| ประตูด่วนออก | นางสาวสุภาพร ศรีสุวรรณ |
| ประตูด่วนตก | นายอรรถพล ชูท้วม |

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด

เวรประจำวันศุกร์

หัวหน้าเวร : นายไพเราะ ก้อนเรือง

เลขานุการเวร : นางสาวสุธาสินี ทองแก้ว

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

ประตูดะวันออก

๑. นางสาวชญาณิชฐ์ นวลสนอง
๒. นางสาวสุมาลี วิจารณ์
๓. นายเสน่ห์ พรหมแก้ว

ประตูดะวันตก

๑. นายไพเราะ ก้อนเรือง
๒. นายสรวิทย์ ลักษณะคชา

๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น.

๑. นางชนิสรา พยัคพันธ์
๒. นายศักการิยา นกหมุด

๓. ลานจอดรถ (ตอนเช้า)

๑. นางสาวอารยา เส้นติหย๊ะ

(ตอนเย็น)

๑. นางสาวบุญญา หอยสกุล

๔. พิธีการหน้าเสาธง

๑. นายสนั่น อันทเกตุ
๒. นายมุกตาด สาเหล็ก

๕. โรงอาหาร

๑. นางธนิศา กิมแสง

๖. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประตูดะวันออก

๑. นางสาวจันทร์นารี เขียดแก้ว
๒. นางสาวพรเพ็ญ นกทวี

ประตูดะวันตก

๑. นายเกรียงไกร หนูนุ่ม
๒. นางสาวศรัญญา นิลรัตน์
๓. นางอาจะ เหลี่ยมปาน

๗. จุดคัดกรองนักเรียน

ประตูดะวันออก

นางสาวสุมาลี วิจารณ์

ประตูดะวันตก

นางสาวอารยา เส้นติหย๊ะ

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด

เวรประจำวันนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เวรประจำวันจันทร์

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

- | | |
|-----------------------|---|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวติณมาศ กังหมาด |
| ๒. ลานจอดรถ (ตอนเย็น) | ๑. นางสาวสุรียา นิยมเดชา |
| ๓. พิธีการหน้าเสาธง | ๑. นายปรัชญา อุบลจินดา |
| ๔. โรงอาหาร | ๑. นายอนาวิล หะมิสะ
๒. นางสาวฟิลดาว บอเกาะ |

เวรประจำวันอังคาร

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวปรีรัตน์ เกตุวงศ์ |
| ๒. พิธีการหน้าเสาธง | ๑. นางสาวสลิทิพย์ สังข์โชติ |
| ๓. โรงอาหาร | ๑. นางสาวนภัทสรณ์ นวลแย้ม |
| ๔. ลานจอดรถ (ตอนเย็น) | ๑. นางสาวจุฑารัตน์ กะหมะเตบ |

เวรประจำวันพุธ

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

- | | |
|--|---|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวตัณฐูรี ชูประดิษฐ์ |
| ๒. รับผิดชอบ (ช่วงที่ ๒) เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น. | ๑. นางสาวจรรย้อมล แก้วยอด
๒. นางสาวณัฐนิชา คงแสง |
| ๓. ลานจอดรถ (ตอนเย็น) | ๑. นายอนุกุล ถวิลวรรณ |
| ๔. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | |

- | | |
|---------------|--------------------------|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวฮาบี๊ะ หะยิอามะ |
| ประตูตะวันตก | ๑. นายณัฐวุฒิ เกลา |

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. รับผิดชอบตอนเช้า เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.

- | | |
|---|------------------------------|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวสิริวรรณ แวดอเล้าะ |
| ๒. ลานจอดรถ (ตอนเช้า) | ๑. นางสาวชิรปาณี พราหมณ์วงศ์ |
| ๓. โรงอาหาร | ๑. นางสาวกุลจิรา พลมา |
| ๔. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | |

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| ประตูตะวันออก | ๑. นางสาวจริยา ทักขินาวาณิชย์ |
|---------------|-------------------------------|

เวรประจำวันศุกร์

๑. โรงอาหาร

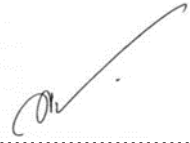
๑. นางสาวพรรณวษา ศรีทองช่วย

๒. ส่งศิษย์กลับบ้าน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประตูตะวันออก

๑. นางสาววรรณดี ภัยชำนาญ

ลงชื่อ.....



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด