



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตะโหนด อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง

ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๒๑/๓๘๐๙ มาถึงโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเปิดภาคเรียนอย่างมีความสุข และปลอดภัย ตลอดทั้งแก้ไขปัญหาคุณภาพการศึกษาหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนตะโหนดจึงได้กำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน รวมทั้งติดตามพฤติกรรม การเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งนี้ได้กำหนดการรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนภายใน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ในการนี้ข้าพเจ้า.....ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.....

กลุ่มที่.....ได้เดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนดังนี้

๑.นักเรียนทั้งหมด.....คน นักเรียนที่ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้าน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นายวีระพัฒน์ ปานยิ่ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสกุลตา ณ พัทลุง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายโชติ รัตนประพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตะโหนด อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง

ที่.....วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด

ข้าพเจ้า ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้น ม.....กลุ่มที่

ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ราย โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ส่งมาแล้วด้วย และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนจริง ในการไปราชการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัว ประเภท () รถจักรยานยนต์ () รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียนรถ จึงขอเบิกเงินเพื่อชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน รายละเอียด ๔๐ บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

.....

ลงชื่อ

(นางสังวาลย์ ทองปี่)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

ลงชื่อ

(นางดวงแข กาวชู)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายโชติ รัตนประพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหนด