



ประกาศโรงเรียนตะโหนด
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วPA
สำหรับข้าราชการครูโรงเรียนตะโหนด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งต้องมีชั่วโมงภาระงานในแต่ละปีเป็นไปตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206.3/ว 21 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ต้องมีชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจาก ชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงภาระงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนตะโหนดจึงกำหนดชั่วโมงภาระงาน สำหรับข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
1	ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง, กิจกรรมในเครื่องแบบ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	12	40	480/ปี
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
1	การออกแบบการจัดการเรียนรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (อย่างน้อย 1 รายวิชา และบันทึกหลังสอน)	5	40	200/ปี
2.	กรรมการดูแลนักเรียนไปจัดการเรียนรู้/ร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ - ค้างคืน - ไม่ค้างคืน	- -	- -	8 ชม./วัน 6 ชม./วัน
3.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันทักษะนักเรียนในระดับ ต่างๆ	-	-	6/วัน
4.	งานวิจัยในชั้นเรียนที่สอดคล้องประเด็นท้าทายในส่วนที่ 2 ของข้อตกลงในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี			20 ชม./เรื่อง
5.	งานสอนเสริม/ซ่อมเสริม	2	40	80/ปี
6.	การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1.66	-	66.4/ปี
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
1.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 ฝ่าย	5	40	160/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
2.	เลขานุการงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 ฝ่าย	3	40	120/ปี
3.	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียน 5 ฝ่าย	2	40	80/ปี
4.	กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6/ปี
5.	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (งานที่ปรึกษา งานโฮมรูม อบรมคุณธรรม)	5	40	200/ปี
6.	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	20/ปี
7.	ประชุมครูประจำเดือน	-	-	6/เดือน
8.	งานเวรประจำวัน	1	-	40/ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
1	งาน To be Number One	-	-	20/ปี
2	งานตามรอยศาสตร์พระราชา/เศรษฐกิจพอเพียง/จิตอาสา	-	-	6/ครั้ง
3.	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	-	6/ครั้ง
4.	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	6/ครั้ง
5.	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	0.83	-	33.3/ปี
6.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	-	-	6/ครั้ง
7.	โครงการโรงเรียนพลังสืบ	-	-	6/ครั้ง
8.	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลและระดับมัธยม	-	-	6/ครั้ง
9.	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste	-	-	6/ครั้ง
10.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SMTE	-	-	6/ครั้ง
11.	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	6/ครั้ง
12.	โครงการการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษา (ITA)	-	-	6/ครั้ง
13.	งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ของ จ. พัทลุง HCEC	-	-	6/ครั้ง

หมายเหตุ เตรียมแสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อ
คณะกรรมการการประเมินเมื่อมีข้อซักถามในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ
(นายโชติ รัตนประพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะโหมด